附件1

受理编号：

宁 波 市 专 利 导 航 项 目

申 报 表

项目立项后，本申报表内容将作为合同重要组成部分

和验收依据，请慎重填写。

项 目 名 称：XXXXXX专利导航

申 报 单 位：（盖章）

归 口 部 门：

起 止 日 期： 年 月 日至 年 月 日

申 请 日 期： 年 月 日

宁波市市场监督管理局

2022年制

**一、申报单位信息**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称  单位名称 |  | | 统一社会  信用代码 |  |
| 通信地址 |  | | 邮政编码 |  |
| 法定代表人 |  | | 职 务 |  |
| 联系人 | 姓 名 |  | 办公电话 |  |
| 移动电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 开户银行 |  | | | |
| 帐 号 |  | | | |
| 开户名称 |  | | | |

**二、申报单位知识产权工作情况**

|  |
| --- |
| （主要包括经营发展状况、研发人员和专利人员、研发投入和专利投入、管理水平、技术创新和知识产权创造、专利方面的认定和荣誉等方面的情况，并提供相关证明材料。不超过1500字。） |

**三、项目主要内容**

|  |
| --- |
| 主要从导航项目的背景、目的意义、研究内容等方面介绍。不超过3000字。 |

**四、项目实施计划（按照月度计划填写）**

|  |  |
| --- | --- |
| 起止年月 | 工作内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注：行数不够可添加。

**五、项目预期目标、成果形式和成果运用**

|  |
| --- |
|  |

注：①由于专利导航项目实施时间较短，建议不要填写经济效益数据、专利申请数、人才培养等方面目标。如填写，请务必完成以保证顺利通过验收。②成果形式、成果运用见《专利导航指南》国家标准。

1. **项目成员**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 | | | | | | |
| 姓名 | 所在单位 | 证件号 | 职务/职称 | 学历 | 所学专业 | 在本项目中承担的任务 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 其他项目成员 | | | | | | |
| 姓名 | 所在单位 | 证件号 | 职务/职称 | 学历 | 所学专业 | 在本项目中承担的任务 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：①其他项目成员行数不够可添加。②所在单位请详细至部门。

**七、项目经费支出预算**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科 目 名 称 | 预算总经费（万元） | 申请补助经费（万元） | 企业自筹经费（万元） |
| 差旅/会议/国际合作与交流费 |  |  |  |
| 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
| 咨询服务费 |  |  |  |
| 相关业务培训费 |  |  |  |
| 验收专项审计费 |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |

注：1.企业自筹经费不包括各级财政补助经费。2.项目总经费不得用于人员经费等经常性开支、接待、购买办公用品、购买电脑和服务器等硬件设施等。3.差旅/会议/国际合作与交流费：指本项目人员的国内外出差费用、学习培训会等的费用。4.出版/文献/信息传播/知识产权事务费：指专利信息获取与分析研究费用。

**八、属地市场监管部门推荐意见**

|  |
| --- |
| 推荐意见：    （单位盖章）  年 月 日 |